

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Детский театр «Вера»**

ФОНД № Р- 546

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2017 год.

**Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения
за 2017 год.**

Упорядочение документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Детский театр «Вера» проведено за 2017 год. За этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-546 по описи № 1 за 2017 год отложилось 18 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения за 2017 год включены документы по основной деятельности:

1. Приказы по основной деятельности.
2. Распоряжения директора по основной деятельности.
3. Протоколы заседания комиссии МБУК «Детский театр «Вера» по оценке эффективности деятельности работников.
4. План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями.
5. Статистический отчет.
6. Положение об оплате труда работников МБУК «Детский театр «Вера».
7. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.
8. Протокол заседания художественного совета.
9. Отчет руководителя МБУК «Детский театр «Вера» за 2017 год.
10. Бухгалтерский отчет театра за 2017 год и пояснительная записка к нему.
11. Муниципальное задание театра на 2017 год и отчет о его выполнении.

12. Соглашение и дополнение к нему о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.
13. Расшифровка отдельных показателей работы театра за 2017 год.
14. Штатное расписание, структура театра.
15. Сертификат ключа проверки электронной подписи.
16. Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры».

В приказах по основной деятельности отложились следующие документы:

- приказ об утверждении новой постановке спектакля по пьесе Ю.Тупининой «Майя и Кощей» (№ 25 от 16.01.2017г.);
- приказ об утверждении новой постановки по пьесе А.М.Горького «Последний» (№28 от 20.01.2017 г.);
- приказ о назначении комиссии по списанию материальных запасов, приобретенных для работы гримерно-костюмерного цеха (№61 от 24.03.2017г.);
- приказ об утверждении положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБКУ «Детский театр Вера» (№103 от 23.05.2017);
- приказ об утверждении штатного расписания (№109 от 22.06.2017 г.);
- приказ об утверждении Положения о порядке организации и проведении работ по защите информации ограниченного доступа (№122 от 28.07.2017г.);
- приказ о новой постановке спектакля «Волшебный сарафан Матренки» (№128 от 31.07.2017 г.);
- приказ об утверждении Положения по обработке персональных данных сотрудников МБУК «детский театр «Вера» (№137 от 04.08.2017 г.);
- приказ об утверждении положения о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и жизни (№165 от 25.09.2017 г.);
- приказ о новой постановке спектакля «Сказки кота Котофея» (№181 от 11.10.2017 г.);
- приказ о новой постановке спектакля по пьесе Е. Кисельковой «Чудеса для Нюрочки» (№182 от 11.10.2017 г.).

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- журнал регистрации приказов велся до 22.06.2016 года. (см. д.4);
- часть статистических отчетов театра к обработке не представлена, так как они велись в электронном виде;
- делопроизводственные индексы в описи не проставлены, так как номенклатура дел на период обработки не составлялась;

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов;
- формирование и реформирование дел, составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов предприятия проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

«12» 02 2020 года



М. С. Алескерова

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 9 - НК – сведения о деятельности театра
- Форма № 2 – ТП - сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировке и размещении отходов производства и потребления

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
«Детский театр «Вера»

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
учреждения культуры
«Детский театр «Вера»

Фонд- Р546

Опись №1

Дел постоянного хранения
за 2017 год.



М.С. Горшков

2020 года

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дел (тома, части)	Дата дел	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2017 год			
56		Приказы директора театра по основной деятельности с № 1 по № 88	01 января 28 апреля 2017	116	
57		Приказы директора театра по основной деятельности с № 89 по № 187	03 мая 23 октября 2017	125	
58		Приказы директора театра по основной деятельности с № 188 по № 261	23 октября 31 декабря 2017	102	
		Журнал приказов директора по основной деятельности			не велся
59		Распоряжения директора театра по основной деятельности С № 1 по № 23	25 января 25 декабря 2017	23	
		Коллективный договор на 2014 – 2017 годы и дополнительные соглашения к нему			см. д.6
60		Протоколы заседания комиссии МБУК «Детский театр «Вера» по оценке эффективности деятельности работников	январь декабрь 2017	60	

1	2	3	4	6	7
		2017 год			
61		План финансово – хозяйственной деятельности театра, уведомления, реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, сведения об операциях с целевыми субсидиями	2017	24	
62		Статистический отчет по формам 9-НК, 2-ТП за 2017 год		42	
63		Положение об оплате труда и изменения в положении МБУК «Детский театр «Вера»	2017	38	
		Положение о системе материального стимулирования работников МБУК «Детский театр «Вера»			см. д.16
64		Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование в фонд социального страхования	2017	16	
65		Протокол заседания художественного совета № 1 по № 4	02 февраля 07 декабря 2017	5	
		Свидетельство о государственной регистрации права (копия)			см. д.17
		Устав МБУК «Детский театр «Вера» (копия)			см. д.18
		Технический паспорт здания театра (копия)			см. д.19

1	2	3	4	6	7
		2017 год			
66		Отчет руководителя МБУК «Детский театр «Вера» за 2017 год		5	
67		Бухгалтерский отчет, баланс театра за 2017 год и пояснительная записка к нему, главная книга		202	
68		Муниципальное задание театра на 2017 год и отчет о его выполнении		28	
69		Соглашение и дополнение к нему о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели	2017	100	
70		Расшифровка отдельных показателей работы МБУК «Детский театр «Вера»	2017	34	
71		Сертификаты ключей проверки электронной подписи	2017	5	
		Правила посещения театра			см. д.21
72		Штатное расписание, структура театра	2017	14	
73		Афиши спектаклей, юбилейных вечеров МБУК «Детский театр «Веры»	2017	75	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел, с №56 по №73, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



М.С. Алескерова

« 12 » 02 2020 года.

Заместитель директора
МБУК «Детский театр «Вера»

Н.В. Рожкова

« » _____ 2020 года.

Итоговую запись к разделу описи
за 2017 год заверяю:
Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Т.С. Булгакова

« 12 » 02 _____ 2020 года.

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 ФЕВ 2020 №2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ